

FICHE DE PRE INSCRIPTION

Ce document est destiné à prendre en compte les souhaits d'inscription de la famille dans la structure, et à organiser le mieux possible la répartition des places.
Ce document pourra être réalisé avant ou après la naissance de l'enfant.

Avant la naissance:

La famille devra confirmer sa demande après l'accouchement (pour des raisons de respect de la vie privée aucune démarche ne sera faite par la structure)

Après la naissance:

S'il n'y a pas de place disponible, la structure contactera la famille en cas de disponibilité de place.

Cette pré-inscription n'est en aucun cas un engagement définitif pour l'une ou l'autre des parties avant sa confirmation

L'ensemble des dossiers de pré-inscription sera soumis à une commission qui pourra statuer sur l'acceptation ou le refus d'un dossier

Si le nombre de demandes est supérieur au nombre de places disponibles,
Si la situation est particulière.

Il sera préférable de remplir le dossier avec la famille. Cela permettra d'engager un premier contact et de procéder à une première information sur la structure.

FICHE DE PREINSCRIPTION

Avant naissance de l'enfant

Aucune condition personnelle ou professionnelle n'est exigée pour l'établissement de ce dossier.

Date de la demande :

INFORMATIONS CONCERNANT LA FAMILLE

Nom et Prénom du père :

Adresse :

.....

Téléphone fixe:

Portable :

Courriel :

Profession :

Nom et Prénom de la mère :

Adresse :

.....

Téléphone fixe:

Portable :

Courriel :

Profession :

Date prévue d'accouchement :

Date d'entrée souhaitée :

INFORMATIONS CONCERNANT LA DEMANDE

La famille s'engage à confirmer sa demande après la naissance de l'enfant. Sans confirmation le dossier ne sera pas pris en compte.

Formule d'accueil

La structure sera ouverte de 7h00 à 19h00.

Horaires et jours d'accueil souhaités :

.....

.....

Signature des parents

Dossier retenu – Dossier refusé – Dossier sans suite – Dossier en attente

FICHE DE PREINSCRIPTION

Aucune condition personnelle ou professionnelle n'est exigée pour l'établissement de ce dossier.

Date de la demande :

INFORMATIONS CONCERNANT LA FAMILLE

Nom et Prénom du père :

Adresse :

.....

Téléphone fixe:

Portable :

Courriel :

Profession :

Nom et Prénom de la mère :

Adresse :

.....

Téléphone fixe:

Portable :

Courriel :

Profession :

Nom et Prénom l'enfant :

Date de naissance :

Informations spécifiques (handicap, maladie chronique...)

.....

.....

.....

Date d'entrée souhaitée :

INFORMATIONS CONCERNANT LA DEMANDE

Formule d'accueil

La structure sera ouverte de 7h00 à 19h00.

Horaires et jours d'accueil souhaités :

.....

.....

Signature des parents

Dossier retenu – Dossier refusé – Dossier sans suite – Dossier en attente